

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԵՊՀ ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՂԵԿԱՎԱՐ ՁԵՌՆԱՐԿ



ԵՐԵՎԱՆ 2017

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ3

2. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ
ԵՎ ՁԵՎԱԶԱՓԸ.....5

3. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ
ԵՎ ՁԵՎԱԶԱՓԸ.....6

4. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ10

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՁԵԿՈՒՅՑ.....12

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԶԱՓ - 1.....28

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԶԱՓ - 2.....32

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ.....36

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԱՆԱԼԻՏԻԿ ՌՈՒԲՐԻԿ.....42

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն ղեկավար ձեռնարկը նախատեսված է ԵՊՀ դասախոսական կազմի ամենամյա գնահատման գործընթացն իրականացնելու համար:
- 1.2. Դասախոսական կազմի տարեկան գնահատումը ԵՊՀ որակի ներքին ապահովման և շարունակական բարելավման հիմնական մեխանիզմներից է, որի նպատակն է խթանել դասախոսների որակավորման անընդհատ աճը, գիտահետազոտական աշխատանքների ակտիվությունը, ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և ուսանողների հետ տարվող արտալսարանային աշխատանքները, ինչպես նաև մասնակցությունը համալսարանի և նրա ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:
- 1.3. Գնահատման են ենթակա ինչպես ԵՊՀ հիմնական դասախոսական կազմը, այնպես էլ ներքին և արտաքին համատեղողները և ժամավճարային հիմունքներով դասավանդող դասախոսները:
- 1.4. Դասախոսական կազմը գնահատվում է գործունեության երեք հիմնական ոլորտներից յուրաքանչյուրում (դասավանդում և ուսումնամեթոդական գործունեություն, գիտահետազոտական և ստեղծագործական գործունեություն, հասարակական և վարչական գործունեություն) կատարողականի գնահատման և այդ արդյունքների ընդհանրացման հիման վրա:
- 1.5. Գնահատումը կատարվում է գործընթացում ներգրավված երեք հիմնական շահեկիցների՝ ուսանողների, գործընկեր դասախոսների և անմիջական ղեկավարի (ամբիոնի վարիչի) կողմից՝ յուրաքանչյուր տարակարգի (դասախոս, ասիստենտ, դոցենտ և պրոֆեսոր) համար սահմանված գնա-

հատման չափանիշների օգնությամբ, որոնց արդյունքներն այնուհետև
ընդհանրացվում են:

2. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

- 2.1. Դասախոսի ինքնագնահատումը կատարվում է սույն ղեկավար ձեռնարկով սահմանված գնահատման չափանիշների հիման վրա կառուցված «Դասախոսի ինքնագնահատման տարեկան զեկույցի» ձևաչափով, որը ներկայացված է հավելված 1-ում:
- 2.2. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին (հունիսի 15-30-ը) դասախոսը լրացնում է սահմանված ձևաչափի ինքնագնահատման տարեկան զեկույցը, ստորագրում այն և համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի փաթեթի հետ միասին հանձնում ամբիոնի վարիչին:
- 2.3. Ինքնագնահատման զեկույցին կցվում են դասախոսի սահմանված ձևաչափի աշխատանքային կենսագրությունը (CV) և երեք հիմնական ոլորտներում (դասավանդում և ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և ստեղծագործական, հասարակական և վարչական) նրա գործունեությունը հաստատող հիմքերն ու վկայությունները՝ հավաքված մեկ պորտֆոլիոյում (հավաքապանակում):
- 2.4. Ինքնագնահատման զեկույցը կազմելու համար անհրաժեշտ բոլոր ցուցումները և բացատրությունները ներկայացված են զեկույցի ձևաթերթում:
- 2.5. Տվյալ ուստարվա ինքնագնահատման զեկույցը կամելու համար, այդ տարվա գործունեության մյուս արդյունքներից զատ, հիմք են հանդիսանում նաև նախորդ տարվա զեկույցում ներկայացված նպատակների և խնդիրների ուղղությամբ ստացված ձեռքբերումները (հավելված 1, առաջին մաս):

3. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄՆ ԱՆՄԻՋԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾՆԿԵՐՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ

- 3.1. Ամբիոնի վարիչը, ուսումնական տարվա ավարտին (մայիսի 20-30), իր նախագահությամբ կազմում է չորս հոգուց բաղկացած գնահատող հանձնաժողով, որի կազմում, իրենից բացի, ընդգրկվում են նույն ամբիոնի հիմնական դասախոսական կազմի երկու ներկայացուցիչ և նույն ֆակուլտետի հարակից ամբիոններից մեկ ներկայացուցիչ:
- 3.2. Ամբիոնի դասախոսական կազմի թվաքանակով պայմանավորված՝ գնահատման հանձնաժողովները կարող են լինել մեկից ավելի: Այս դեպքում ամբիոնի վարիչը նախագահում է մի քանի հանձնաժողովներ:
- 3.3. Ամբիոնի վարիչների գործունեությունը գնահատելու համար ֆակուլտետի ղեկանն իր նախագահությամբ կազմում է չորս հոգուց բաղկացած գնահատող հանձնաժողով, որի կազմում իրենից բացի ընդգրկվում են նույն ամբիոնի հիմնական դասախոսական կազմի երկու ներկայացուցիչ և նույն ֆակուլտետի հարակից ամբիոններից մեկի վարիչը:
- 3.4. Գնահատող հանձնաժողովի կազմը համաձայնեցվում է հիմնական դասախոսական կազմի և համապատասխան ֆակուլտետի ղեկանի հետ և մինչև հունիսի 1-ը հրամանագրվում ղեկանի կողմից:
- 3.5. Դասախոսը (ամբիոնի վարիչը) կարող է բացարկ հայտարարել գնահատման հանձնաժողովի անդամներից մեկին: Այս դեպքում տվյալ դասախոսի գործունեության գնահատման համար հանձնաժողովում միանգամյա սկզբունքով հրամանագրվում է նոր անդամ:

- 3.6. Հանձնաժողովը, հիմնվելով դասախոսի տարեկան ինքնագնահատման զեկույցի, զեկույցին կից ներկայացված հավաքապանակի (հիմքեր, վկայություններ) տվյալների, նախորդ ուստարում դասախոսի կատարողականի բարելավմանը միտված միջոցառումների պլանի իրականացման արդյունքների, ուսանողական հարցումների (դասավանդման արդյունավետության և դասընթացի գնահատման վերաբերյալ) արդյունքների, ինչպես նաև ամբիոնի վարիչի և գործընկեր դասախոսների գնահատումների վրա, մինչև հուլիսի 15-ը գնահատում է դասախոսի տվյալ ուստարվա գործունեությունը (կատարողականը):
- 3.7. Գնահատումն իրականացվում է դասախոսական տվյալ տարակարգի համար (դասախոս, ասիստենտ, դոցենտ, պրոֆեսոր) գործունեության երեք հիմնական ոլորտներից յուրաքանչյուրում դասախոսի կատարողականի գնահատման համար սահմանված չափանիշների և ցուցանիշների օգնությամբ, որոնք ամբողջականացված են գնահատման վերլուծական ռոբրիկում (հավելված 5):
- 3.8. Դասախոսական կազմի գնահատման գործընթացն իրականացվում է այդ նպատակով ամբիոնի վարիչի և գործընկեր դասախոսների համար պատրաստված գնահատման ձևաթերթերի օգնությամբ, որոնք ներկայացված են համապատասխանաբար հավելված 2-ում և հավելված 3-ում:
- 3.9. Տարբեր գնահատողների (ուսանողներ, գործընկերներ, անմիջական ղեկավար) գնահատման արդյունքները գործունեության ոլորտներից յուրաքանչյուրում (դասավանդում, հետազոտություն և հասարակական աշխատանք) և ամբողջական գնահատումը մեկ համալիր ցուցանիշում ամփոփվում են համապատասխան ձևաթերթում, որը ներկայացված է հավելված 4-ում:

- 3.10. Գնահատման արդյունքները ներկայացվում են ինչպես քանակական, այնպես էլ որակական ցուցանիշների օգնությամբ:
- 3.11. Որպես գնահատման քանակական ցուցանիշներ են ծառայում երեք հիմնական ոլորտներում (դասավանդում, հետազոտություն և հասարակական աշխատանք) դասախոսի գործունեության գնահատման միավորները:
- 3.12. Որպես գնահատման որակական ցուցանիշներ են ծառայում երեք հիմնական ոլորտներում (դասավանդում, հետազոտություն և հասարակական աշխատանք) դասախոսի ուժեղ և բարելավման կարիք ունեցող (թույլ) կողմերը:
- 3.13. Գնահատման արդյունքում հանձնաժողովի անդամները և ամբիոնի վարիչը լրացնում և ստորագրում են սահմանված ձևաչափի գնահատման ձևաթերթերը (հավելվածներ 2 և 3): Գնահատման ձևաթերթերը ստորագրում է նաև դասախոսը (եթե նույնիսկ համաձայն չէ արդյունքների հետ), ինչը նշանակում է, որ նա տեղյակ է գնահատման արդյունքների մասին:
- 3.14. Գնահատման արդյունքում, ամբիոնի վարիչը դասախոսի հետ միասին կազմում է նրա կատարողականի բարելավմանը միտված գործողությունների/միջոցառումների ծրագիր (պլան), որը ենթակա է իրականացման հաջորդ ուստարում:
- 3.15. Գնահատման արդյունքները և կատարողականի բարելավման միջոցառումների ծրագիրը քննարկվում և հաստատվում են ամբիոնի նիստում:

3.16. Դասախոսի տարեկան գործունեության գնահատման արդյունքները հիմք են հանդիսանում դասախոսի աշխատանքային պայմանագրի շարունակման կամ ընդհատման, տարակարգային առաջքաշման (դասախոս, ասիստենտ, դոցենտ, պրոֆեսոր), նպատակային/հասցեական վերապատրաստման կամ կատարելագործման, պարգևատրման կամ աշխատավարձի/հավելավճարների չափի սահմանման համար:

4. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- 4.1. Յուրաքանչյուր տարակարգի դասախոսի (դասախոս, ասիստենտ, դոցենտ կամ պրոֆեսոր) գործունեությունը/կատարողականը երեք հիմնական ոլորտները յուրաքանչյուրում (դասավանդում, հետազոտություն և հասարակական աշխատանք) գնահատելու համար սահմանված են համապատասխան քանակական և որակական չափանիշներ, որոնք ներկայացված են գնահատման անալիտիկ (վերլուծական) ընդհանրական ռուբրիկում (տե՛ս հավելված 5):
- 4.2. Յուրաքանչյուր տարակարգի (դասախոս, ասիստենտ, դոցենտ կամ պրոֆեսոր) և կարգավիճակի (հիմնական, ժամավճարային/արտաքին համատեղում, ներքին համատեղում) դասախոսի համար ամբիոնը՝ դասախոսի համաձայնությամբ, գործունեության երեք հիմնական ոլորտներում սահմանում է գնահատման քաշային գործակիցներ՝ համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակում բերված միջակայքերի.

Աղյուսակ 1. Գնահատման քաշային գործակիցները տարբեր տարակարգի և կարգավիճակի դասախոսների համար

Թիվ	Կարգավիճակը, տարակարգը	Դասավանդում (%), K ₁	Հետազոտություն (%), K ₂	Ծառայություն (%), K ₃
1	Հիմնական դասախոսական կազմ			
1.1	Դասախոս	80-100	0-20	0-5
1.2	Ասիստենտ	70-90	10-30	0-10
1.3	Դոցենտ	60-80	20-40	0-12
1.4	Պրոֆեսոր	50-70	30-50	0-15
2	Ներքին համատեղում			
2.1	Դասախոս	40-50	0-10	50-75
2.2	Ասիստենտ	35-45	5-15	50-75

2.3	Դոցենտ	30-40	10-20	50-75
2.4	Պրոֆեսոր	25-35	15-25	50-75
3	Ժամավճարային/արտաքին համատեղում			
3.1	Դասախոս	80-100	0-20	0
3.2	Ասիստենտ	70-90	10-30	0
3.3	Դոցենտ	60-80	20-40	0
3.4	Պրոֆեսոր	50-70	30-50	0

4.3. Դասախոսի գործունեության երեք հիմնական ոլորտներում (դասավանդում, հետազոտություն և հասարակական աշխատանք) գնահատման արդյունքում ստացված միավորները բազմապատկվում են տվյալ դասախոսի համար սահմանված գնահատման քաշային գործակիցներով և գումարվում.

$$\Sigma Q = Q_{\text{դաս.}} \times K_1 + Q_{\text{հետազ.}} \times K_2 + Q_{\text{ծայն.}} \times K_3 :$$

4.4. Գնահատման արդյունքներն ի մի են բերվում համաձայն հավելված 4-ում ներկայացված ամփոփող ձևաթերթի:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՁԵԿՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՁԵԿՈՒՅՑ

2013/2014 ուստարի
(լրացնում է դասախոսը)

Ներկայացրեք Ձեր անձնական տվյալները.

ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ _____

ԳԻՏ. ԱՍՏ., ԿՈՉՈՒՄ _____

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ _____

ԱՄԲԻՈՆ _____

ՊԱՇՏՈՆ _____

ՊԱՇՏՈՆԱՎԱՐՄԱՆ ՄԿԻՁԲԸ _____

ԱՍՓՈՓՈՒՄ. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ ԵՎ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄՆԵՐ

1. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ ՀԱՋՈՐԴ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՐ

Ներկայացրեք այն նպատակները, որոնք նախանշել էք հաջորդ ուստարում իրականացնելու համար: Դրանք պետք է առնչվեն Ձեր գործունեության հիմնական ուղղությունների հետ և հնարավորություն տան ամբիոնի վարիչին և/կամ գործընկեր դասախոսներին՝ գնահատելու Ձեր պլանավորած գործողությունների արդյունքները:

Նպատակները ընդհանուր ձևակերպումներ են, որոնք ուղղորդելու են Ձեր աշխատանքը երեք հիմնական ոլորտներում՝ կրթություն, հետազոտություն և հանրային ներգրա-

վում: Դրանք պետք է համահունչ լինեն նաև ԵՊՀ-ի, ֆակուլտետի և ամբիոնի առաքելության և հիմնական նպատակների հետ: Ձեր կողմից սահմանված նպատակները պետք է լրացուցիչ պարզաբանվեն և կոնկրետացվեն մի քանի խնդիրներով, որոնք տալիս են տվյալ նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ կոնկրետ և չափելի կարճաժամկետ գործողությունները (անհրաժեշտության դեպքում կարող եք ավելացնել նոր տողեր):

ՆՊԱՏԱԿ 1. *(Դասավանդում և ուսումնամեթոդական գործունեություն)*

ԵՊՀ/Ֆակուլտետի որ ռազմավարական նպատակին/խնդրին է այն առնչվում

Խնդիր 1.1.

Խնդիր 1.2.

Խնդիր 1.3.

ՆՊԱՏԱԿ 2. *(Գիտահետազոտական և ստեղծագործական գործունեություն)*

ԵՊՀ/Ֆակուլտետի որ ռազմավարական նպատակին/խնդրին է այն առնչվում

Խնդիր 2.1.

Խնդիր 2.2.

Խնդիր 2.3.

ՆՊԱՏԱԿ 3. *(Հասարակական և վարչական գործունեություն)*

Խնդիր 3.1.

Խնդիր 3.2.

2. ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄՆԵՐ ՆԱԽՈՐԴ ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

Ներկայացրեք ընթացիկ ուստարվա համար սահմանված նպատակների իրականացման ուղղությամբ առկա առաջընթացը, որի համար նախ թվարկեք նախորդ ուստարում սահմանված յուրաքանչյուր նպատակ և խնդիր: Յուրաքանչյուր խնդրի համար նշել փաստացի արձանագրված ձեռքբերումները/արդյունքները և դրանց ազդեցությունը իրավիճակի փոփոխման վրա:

Նպատակների իրականացման ուղղությամբ առկա ձեռքբերումներն ամփոփ ներկայացնում են փաստացի արդյունքները երեք հիմնական ոլորտներում (կրթություն, հետազոտություն և հանրային ներգրավում): Արդյունքների ազդեցության նկարագրությունը տալիս է առկա իրավիճակի (ներառյալ սեփական մասնագիտական աճի) փոփոխությունը, որն առաջացել է տվյալ ձեռքբերման շնորհիվ: Ազդեցության նկարագրությունը պետք է պատասխանի հետևյալ հարցին. *ՏՐՆՅ փոխեց տվյալ ձեռքբերումը!* (անհրաժեշտության դեպքում կարող եք ավելացնել նոր տողեր):

ՆՊԱՏԱԿ 1. *(Դասավանդում և ուսումնամեթոդական գործունեություն)*

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 1.1.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 1.2.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 1.3.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

ՆՊԱՏԱԿ 2. *(Գիտահետազոտական և ստեղծագործական գործունեություն)*

ԵՊՀ/Ֆակուլտետի որ ուսումնական նպատակին/խնդրին է այն առնչվում

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 2.1.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 2.3.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 2.3.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

ՆՊԱՏԱԿ 3. *(Հասարակական և վարչական գործունեություն)*

ԵՊՀ/Ֆակուլտետի որոշման արձանագրության նպատակին/խնդրին է այն առնչվում

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 3.1.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ 3.2.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

3. ԱՅԼ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄՆԵՐ

Այստեղ կարող եք ներկայացնել այն ձեռքբերումները, որոնք անմիջականորեն շաղկապված չեն նախապես սահմանված նպատակների հետ: Դրանք կարող են ներառել նոր և անսպասելի արդյունքներ, որոնք ստացվել են նախորդ ինքնագնահատման զեկույցը կազմելուց հետո: Այստեղ նույնպես պետք է նկարագրել ինչպես փաստացի ձեռքբերումները/արդյունքները, այնպես էլ տրամադրել հիմքեր ազդեցության առկայության վերաբերյալ (անհրաժեշտության դեպքում կարող եք ավելացվել նոր տողեր):

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Ձեռքբերումներ/արդյունքներ.

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Ջերմերումներ/արդյունքներ

Ազդեցություն (ինչ է փոխվել).

Գիտական

1 – 1-ին (աշնանային) կիսամյակ

2 – 2-րդ (գարնանային) կիսամյակ

* - Քննաշրջանի ընթացքում դասընթացից ստացված բոլոր ամփոփիչ գնահատականների (ներառյալ անբավարար) գումարը բաժանվում է ուսանողների թվի վրա:

Ներկայացրեք հետևյալ հարցապնդման պատասխանը՝ սույն զեկույցին կցելով համապատասխան հիմքեր և վկայություններ. «*Դասընթացներն ունեն սահմանված ձևաչափի աշխատանքային ծրագիր/օրացուցային պլան, որը ներառում է*».

Օրացուցային պլանի բովանդակությունը	Նշում առկայության մասին և հակիրճ նկարագրությունը (կցել համապատասխան հիմքերը)	Դասընթացների քանակը
Դասընթացի նպատակը		
Ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքները		
Յուրաքանչյուր դասի (հանդիպման) բովանդակությունը		
Հանձնարարվող գրականությունը		
Ընթացիկ ու եզրափակիչ քննությունների հարցաշարերը և գնահատման չափանիշները		

Հիմնվելով դասավանդման արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողների հարցումներից ստացված պատասխանների և մեկնաբանությունների վրա՝ նշեք Ձեր դասավանդման՝

ա) ուժեղ կողմերը.

1	
2	
3	

բ) բարելավման ենթակա կողմերը.

1	
2	
3	

գ) դասավանդման բարելավման նպատակով նախորդ ուստարում ինչ քայլեր եք ձեռնարկել.

1	
2	

3	
---	--

դ) դասավանդման բարելավման նպատակով հաջորդ ուստարում ինչ քայլեր եք ձեռնարկելու.

1	
2	
3	

Անհրաժեշտության դեպքում կարող եք ավելացնել նոր տողեր:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Նկարագրեք նախորդ ուստարում Ձեր ուսումնամեթոդական գործունեությունը հետևյալ ոլորտներում (ներկայացրեք համապատասխան հիմքեր/վկայություններ).

Գործունեության տեսակը	Նկարագրությունը
Դասընթացի պորտֆոլիոյի (հավաքապանակի) ստեղծում	
Դասընթացի օրացուցային պլանի կազմում և տրամադրում ուսանողներին	
Դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման ժամանակակից/նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների մշակում և կիրառում	
Դասավանդման գործընթացում հետազոտության արդյունքների կիրառում	
Դասախոսությունների տեքստերի, գործնական կամ լաբորատոր աշխատանքների կատարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ ուսումնական նյութերի պատրաստում և հրատարակում	
Դասագրքի, ուսումնական ձեռնարկի պատրաստում և հրատարակում	
Ուսանողներին լրացուցիչ ուսումնական նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) տրամադրում	
Նոր դասընթացի մշակում և իրականացում	
Էլեկտրոնային դասընթացի մշակում և իրականացում, դասընթացի վիրտուալ հարթակի (դասընթացի բլոգ, խումբ <i>Ֆեյսբուք</i> սոց.ցանցում) ստեղծում և օգտագործում	

Մասնակցություն նոր կրթական ծրագրերի մշակման աշխատանքներին	
Որակավորման բարձրացում/ կատարելագործում	
Մասնակցություն դասավանդման բարելավմանը միտված գիտաժողովներին և աշխատաժողովներին	

3. ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ

Նկարագրեք նախորդ ուստարում Ձեր խորհրդատվական գործունեությունը (հնարավորության դեպքում ներկայացրեք համապատասխան հիմքեր/վկայություններ)։

Գործունեության տեսակը	Նկարագրությունը
Ինտենսիվ խորհրդատվությունների հրապարակված գրաֆիկի առկայություն	
Ուսանողներին լսարանից դուրս խորհրդատվությունների տրամադրում (քանակը և այլն)	
Ուսումնական խորհրդատու (կուրատոր)	
Կրթական ծրագրի համակարգող	
Այլ	

**ԲԱԺԻՆ II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

1. ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐ

Ներկայացրեք նախորդ ուստարում Ձեր կողմից մշակված, առաջարկված և իրականացված հետազոտական (դրամաշնորհային) նախագծերը: Նկարագրեք յուրաքանչյուր նախագծի նպատակը, հիմնական խնդիրները, շահառուները, սպասվող կամ ստացված արդյունքները և ազդեցությունը (ինչ է փոխվել): Նշեք, թե ինչպես են դրանք նպաստում ամբիոնի/ֆակուլտետի հիմնական նպատակների և ընդհանուր առմամբ համալսարանի առաքելության իրականացմանը (անհրաժեշտության դեպքում կարող եք ավելացնել նոր տողեր):

ա) Ֆինանսավորված նախագծեր

Նախագծի անվանումը, նպատակը և հիմնական խնդիրները, արդյունքները և այլն	Ֆինանսավորող կազմակերպությունը	Մեկնարկը	Ավարտը	Կարգավիճակը	Պաշտոնը	Ծավալը (մլն. ՀՀ դրամ)

բ) Ֆինանսավորման ներկայացված նախագծեր

Նախագծի անվանումը, նպատակը և հիմնական խնդիրները, արդյունքները և այլն	Ֆինանսավորող կազմակերպությունը	Մեկնարկը	Ավարտը	Կարգավիճակը	Պաշտոնը	Ծավալը (մլն. ՀՀ դրամ)

գ) մերժված նախագծեր

Նախագծի անվանումը, նպատակը և հիմնական խնդիրները, արդյունքները և այլն	Ֆինանսավորող կազմակերպությունը	Մեկնարկը	Ավարտը	Կարգավիճակը	Պաշտոնը	Ծավալը (մլն. ՀՀ դրամ)

դ) ինքնուրույն հետազոտական գործունեություն

Հետազոտական թեման, նպատակը և հիմնական խնդիրները	Մեկնարկը	Ավարտը	Ժամ/շաբ.	Սպասվող արդյունքները (տպագրություններ գիտական հանդեսներում/գիտաժողովի նյութերի ժողովածույում, մշակումներ, համակարգչային ծրագրեր, զեկույցներ և այլն)

Կարգավիճակը

Ա - Ավարտված է
 Ը - Ընթացքում է
 X - Ընդհատված է

Պաշտոնը

Ղ - Նախագծի ղեկավար
 Գ - Գլխավոր կատարող
 Կ - Կատարող

2. ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ներկայացրեք նախորդ ուստարում Ձեր հրատարակությունները հետևյալ ձևաչափով.
 Օրինակ՝ *Առաքելյան Վ.Բ., Վարդևանյան Պ.Հ., Կենսաչիպերը և դրանց կիրառությունը կենսաբժշկության մեջ, ՏԳԻտության աշխարհում*, N 3, Երևան, 2011, էջ 50-57:

Անհրաժեշտության դեպքում կարող եք ավելացվել նոր տողեր:

Դասակարգումը	Հրատարակությունները	Կարգավիճակը

Դասակարգումը

ԱԳ - Գիտական հոդված ազդեցության գործակցով հանդեսում
 ԳԸ - Գիտական հոդված գրախոսվող հանդեսում
 ԳԺ - Հոդված գիտաժողովի զեկույցների ժողովածույում

ՀՄ - Հոդված հանրամատչելի/կոմերցիոն հանդեսում
 ԷԼ - Գիտական հոդված էլեկտրոնային հանդեսում
 ԶԿ - Հրատարակված զեկույցներ և նյութեր

ՄԳ - Մենագրություն
 ԳՔ - Գիրք
 ԳԼ - Գրքի գլուխներ

Կարգավիճակը

Հ - Հրատարակված է
 Ը - Ընդունված է տպագրության/տպագրման փուլում է

Ն - Ներկայացված է հրատարակման
 Մ - Մերժված է

Պ - Նախապատրաստման փուլում է

3. ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ԳԻՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐՈՒՄ

Ներկայացրեք նախորդ ուստարում տարբեր գիտաժողովներում, աշխատաժողովներում և սեմինարներում Ձեր կողմից կատարված զեկուցումների համառոտ նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում կարող եք ավելացնել նոր տողեր):

Թեման/վերնագիրը և համառոտ նկարագրությունը	Ամսաթիվը	Վայրը	Կարգավիճակը

Կարգավիճակը

Հ – Հանրապետական Տ - Տարածաշրջանային Մ - Միջազգային

4. ԹԵԿՆԱԾՈՒԱԿԱՆ ԱՏԵՆԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄ

Ներկայացրեք նախորդ ուստարում Ձեր ղեկավարած թեկնածուական ատենախոսությունների նկարագրությունը և առաջընթացը:

Ասպիրանտի անուն, ազգանուն	Տարին	Մասնագիտության թվանիշը	Ատենախոսության թեման	Մեկնարկը	Ավարտը	Կատարողականը (%)	Կարգավիճակը

Կարգավիճակը

Պ – Պաշտպանած Ը – Ընթացքում է Չ – Չպաշտպանած

5. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ներկայացրեք նախորդ ուստարում Ձեր կողմից տարբեր կազմակերպություններին և հետազոտական խմբերին տրամադրած խորհրդատվությունների և նմանատիպ այլ աշխատանքների նկարագրությունը:

Կազմակերպությունը	Աշխատանքի բնույթը/նկարագրությունը	Ժամ/շաբ.	Սկիզբը	Ավարտը

6. ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԱՄ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՅԼ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Նկարագրեք նախորդ ուստարում Ձեր հետազոտական և/կամ մասնագիտական գործունեությունը հետևյալ ոլորտներում (ներկայացրեք համապատասխան հիմքեր/վկայություններ).

Գործունեության տեսակը	Նկարագրությունը
Պատենտներ/գյուտի արտոնագրեր	
Գրախոսություններ	
Պարգևներ/կոչումներ	
Անդամակցություն մասնագիտական ընկերակցություններին/կազմակերպություններին	
Դոկտորական ատենախոսության պաշտպանություն	
Թեկնածուական ատենախոսության պաշտպանություն	
Այլ	

ԲԱԺԻՆ III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐՈՒՄ

Ներկայացրեք նախորդ ուստարում տարբեր հանձնաժողովներում Ձեր կատարած աշխատանքը:

Հանձնաժողովի անվանումը	Կիսա- մյակ	Հիմնական գործունեությունը և ներդրումը	Մակար- դակը	Կարգա- վիճակը	Տեսա- կը	Նիստերին մասնակցու- թյան թիվը

Մակարդակը

- Ա - Ամբիոնային
- Ֆ - Ֆակուլտետային
- Հ - Համալսարանական
- X - Այլ (պետական և այլն)

Կարգավիճակը

- Ա - Անդամ
- Ն - Նախագահ

Տեսակը

- Մ - Մշտական
- Հ - Հատուկ/Ժամանակավոր

2. ԱՅԼ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Նկարագրեք նախորդ ուստարում Ձեր հասարակական կամ վարչական գործունեությունը ԵՊՀ-ում՝ հետևյալ ոլորտներում (ներկայացրեք համապատասխան հիմքեր/վկայություններ).

Գործունեության տեսակը	Նկարագրությունը
Մասնակցություն համալսարանի և նրա կրթական ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացներին	
Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման և ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին	
Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում	

Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված այլ գործունեություն	
Ֆակուլտետում ուսանողների փոխանակման ծրագրերի համակարգող	
Մասնագիտական հանդեսի գլխավոր խմբագիր կամ խմբագրի տեղակալ	
Այլ	

Խնդրում ենք սույն զեկույցին կցել սահմանված ձևաչափի Ձեր աշխատանքային կենսագրությունը (CV):

§ Սույն տարեկան զեկույցում ներկայացված տեղեկատվությունը ճիշտ է և ամբողջական, որի համար ստորագրում եմ:

Անուն, ազգանուն՝ _____

Ստորագրություն՝ _____

Ամսաթիվ՝ _____



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԶԱՓ

2013/2014 ուստարի

(լրացնում է գնահատման հանձնաժողովը)

Նշել դասախոսի տվյալները.

ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ

ԳԻՏ. ԱՍՏ., ԿՈՉՈՒՄ

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

ԱՄԲԻՈՆ

ՊԱՇՏՈՆ

ՊԱՇՏՈՆԱՎԱՐՄԱՆ ՄԿԻԶԲԸ

ԲԱԺԻՆ I. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ, 15%)
2. Դասավանդում և ուսումնառություն (45%)
3. Ուսումնամեթոդական աշխատանք (25%)
4. Խորհրդատվություն ուսանողներին (15%)

Մեկնաբանություններ.

Դասախոսն ունի հստակ սահմանված նպատակներ, որոնք համահունչ են համալսարանի/ֆակուլտետի ռազմավարությանը կրթական ոլորտում, իսկ ձեռքբերումները նշանակալի ազդեցություն ունեն կրթական ոլորտի բարելավման վրա:

Դասախոսը ցուցաբերել է դասավանդման և ուսումնամեթոդական գործունեության բարձր ցուցանիշներ/կատարողական (շրջանագծի մեջ վերցնել թվերից մեկը).

Լիովին համաձայն եմ	Համաձայն եմ մասամբ	Չունեմ հստակ պատասխան	Համաձայն չեմ	Կտրականապես համաձայն չեմ
5	4	3	2	1

ԲԱԺԻՆ II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿՆ ԵՎ ԱՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ, 15%)
2. Հետազոտական նախագծեր (0-25%)
3. Հրատարակություններ (10-25%)
4. Ջեկուցումներ գիտաժողովներում և սեմինարներում (5-15%)
5. Թեկնածուական ատենախոսությունների ղեկավարում (0-10%)
6. Մասնագիտական խորհրդատվություն (0-10%)
7. Հետազոտական կամ մասնագիտական այլ գործունեություն (0-15%)

Մեկնաբանություններ.

Դասախոսն ունի հստակ սահմանված նպատակներ, որոնք համահունչ են համալսարանի/ֆակուլտետի ռազմավարությանը գիտահետազոտական ոլորտում, իսկ ձեռքբերումները նշանակալի ներդրում են համապատասխան հետազոտական ոլորտում:

Դասախոսն ակտիվորեն ներգրավված է հետազոտական աշխատանքներում և ծավալել է ակտիվ ստեղծագործական գործունեություն (շրջանագծի մեջ վերցնել թվերից մեկը).

Լիովին համաձայն եմ	Համաձայն եմ մասամբ	Չունեմ հստակ պատասխան	Համաձայն չեմ	Կտրականապես համաձայն չեմ
5	4	3	2	1

ԲԱԺԻՆ III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ, 15%)
2. Աշխատանք հանձնաժողովներում (0-40%)
3. Այլ ծառայություններ (45%)

Մեկնաբանություններ.

Դասախոսն ունի հստակ սահմանված նպատակներ, որոնք համահունչ են համալսարանի/ֆակուլտետի ռազմավարությանը հանրային ներգրավման ոլորտում և ունի զգալի ձեռքբերումներ:

Դասախոսն ակտիվորեն ներգրավված է համալսարանի/ֆակուլտետի կառավարման/վարչական մարմինների գործունեությունում և կատարում է նշանակալի հասարակական աշխատանք (շրջանագծի մեջ վերցնել թվերից մեկը).

Լիովին համաձայն եմ	Համաձայն եմ մասամբ	Չունեմ հստակ պատասխան	Համաձայն չեմ	Կտրականապես համաձայն չեմ
5	4	3	2	1

Գնահատման հանձնաժողովի անդամներ	Անուն, ազգանուն	Ստորագրություն
1.		
2.		
3.		
Դասախոս		

Ամսաթիվ՝ « ____ » հուլիսի, 2014թ.



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԶԱՓ

2013/2014 ուստարի
(լրացնում է ամբիոնի վարիչը)

Նշել դասախոսի տվյալները.

ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ _____
ԳԻՏ. ԱՍՏ., ԿՈՉՈՒՄ _____
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ _____
ԱՄԲԻՈՆ _____
ՊԱՇՏՈՆ _____
ՊԱՇՏՈՆԱՎԱՐՄԱՆ ՄԿԻԶԲԸ _____

ԲԱԺԻՆ I. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ, 15%)
2. Դասավանդում և ուսումնառություն (45%)
3. Ուսումնամեթոդական աշխատանք (25%)
4. Խորհրդատվություն ուսանողներին (15%)

Մեկնաբանություններ.

Դասախոսն ունի հստակ սահմանված նպատակներ, որոնք համահունչ են համալսարանի/ֆակուլտետի ռազմավարությանը կրթական ոլորտում, իսկ ձեռքբերումները նշանակալի ազդեցություն ունեն կրթական ոլորտի բարելավման վրա:

Դասախոսը ցուցաբերել է դասավանդման և ուսումնամեթոդական գործունեության բարձր ցուցանիշներ/կատարողական (շրջանագծի մեջ վերցնել թվերից մեկը).

Լիովին համաձայն եմ	Համաձայն եմ մասամբ	Չունեմ հստակ պատասխան	Համաձայն չեմ	Կտրականապես համաձայն չեմ
5	4	3	2	1

ԲԱԺԻՆ II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ, 15%)
2. Հետազոտական նախագծեր (0-25%)
3. Հրատարակություններ (10-25%)
4. Զեկուցումներ գիտաժողովներում և սեմինարներում (5-15%)
5. Թեկնածուական ատենախոսությունների ղեկավարում (0-10%)
6. Մասնագիտական խորհրդատվություն (0-10%)
7. Հետազոտական կամ մասնագիտական այլ գործունեություն (0-15%)

Մեկնաբանություններ.

Դասախոսն ունի հստակ սահմանված նպատակներ, որոնք համահունչ են համալսարանի/ֆակուլտետի ռազմավարությանը գիտահետազոտական ոլորտում, իսկ ձեռքբերումները նշանակալի ներդրում են համապատասխան հետազոտական ոլորտում:

Դասախոսն ակտիվորեն ներգրավված է հետազոտական աշխատանքներում և ծավալել է ակտիվ ստեղծագործական գործունեություն (շրջանագծի մեջ վերցնել թվերից մեկը).

Լիովին համաձայն էմ	Համաձայն էմ մասամբ	Չունեմ հստակ պատասխան	Համաձայն չեմ	Կտրականապես համաձայն չեմ
5	4	3	2	1

ԲԱԺԻՆ III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ, 15%)
2. Աշխատանք հանձնաժողովներում (0-40%)
3. Այլ ծառայություններ (45%)

Մեկնաբանություններ.

Դասախոսն ունի հստակ սահմանված նպատակներ, որոնք համահունչ են համալսարանի/ֆակուլտետի ռազմավարությանը հանրային ներգրավման ոլորտում և ունի զգալի ձեռքբերումներ:

Դասախոսն ակտիվորեն ներգրավված է համալսարանի/ֆակուլտետի կառավարման/վարչական մարմինների գործունեությունում և կատարում է նշանակալի հասարակական աշխատանք (շրջանագծի մեջ վերցնել թվերից մեկը).

Լիովին համաձայն եմ	Համաձայն եմ մասամբ	Չունեմ հստակ պատասխան	Համաձայն չեմ	Կտրականապես համաձայն չեմ
5	4	3	2	1

Ամբիոնի վարիչ (հանձնաժողովի նախագահ)	Անուն, ազգանուն	Ստորագրություն
Դասախոս		

Ամսաթիվ՝ « _____ » հուլիսի, 2014թ.

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՍՓՈՓԱԹԵՐԹ



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՍՓՈՓԱԹԵՐԹ

2013/2014 ուստարի
(լրացնում է ամբիոնի վարիչը)

Նշել դասախոսի տվյալները.

ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ _____

ԳԻՏ. ԱՍՏ., ԿՈՉՈՒՄ _____

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ _____

ԱՄԲԻՈՆ _____

ՊԱՇՏՈՆ _____

ՊԱՇՏՈՆԱՎԱՐՄԱՆ ՍԿԻՉԲԸ _____

ՄԱՍ I. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գործունեության ոլորտը	Կշռային գործակից	Գնահատման միավոր	Կշռված միավոր
Դասավանդում և ուսումնամեթոդական գործունեություն			
Գիտահետազոտական և ստեղծագործական գործունեություն			
Հասարակական և վարչական գործունեություն			
Դասախոսի հանրագումարային միավորը →			

I. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դասախոսի սահմանված կշռային գործակիցը՝ $K_1 (50 - 100\%) = \underline{\hspace{2cm}}$

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ): Գործակիցը՝ 15%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 40\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 60\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) } \underline{\hspace{1cm}} * 15\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (U)$$

2. Դասավանդում և ուսումնառություն: Գործակիցը՝ 45%

$$\text{Ուսանողների միջին միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 50\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (1)$$

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 30\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (2)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 20\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (3)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1), (2) և (3) } \underline{\hspace{1cm}} * 45\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (F)$$

3. Ուսումնամեթոդական աշխատանք: Գործակիցը՝ 25%

$$\text{Ուսանողների միջին միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 25\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (1)$$

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 35\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (2)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 40\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (3)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1), (2) և (3) } \underline{\hspace{1cm}} * 25\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (G)$$

4. Խորհրդատվություն ուսանողներին: Գործակիցը՝ 15%

$$\text{Ուսանողների միջին միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 60\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (1)$$

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 15\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (2)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \underline{\hspace{1cm}} * 25\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (3)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1), (2) և (3) } \underline{\hspace{1cm}} * 15\% = \underline{\hspace{1cm}} \quad (T)$$

Դասավանդման և ուսումնամեթոդական գործունեության հանրագումարային միավորը՝
գումար (Ա), (Բ), (Գ) և (Դ) _____

II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դասախոսի սահմանված կշռային գործակիցը՝ K_2 (0 – 50%) = _____

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ): Գործակիցը՝ 15%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \text{_____} * 40\% = \text{_____} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \text{_____} * 60\% = \text{_____} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) _____} * 15\% = \text{_____} \quad (\text{Ա})$$

2. Հետազոտական նախագծեր: Գործակիցը՝ 0-25%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \text{_____} * 60\% = \text{_____} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \text{_____} * 40\% = \text{_____} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) _____} * 25\% = \text{_____} \quad (\text{Բ})$$

3. Հրատարակություններ: Գործակիցը՝ 10-25%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \text{_____} * 70\% = \text{_____} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \text{_____} * 30\% = \text{_____} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) _____} * 25\% = \text{_____} \quad (\text{Գ})$$

4. Զեկուցումներ գիտաժողովներում և սեմինարներում: Գործակիցը՝ 5-15%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \text{_____} * 70\% = \text{_____} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \text{_____} * 30\% = \text{_____} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) _____} * 15\% = \text{_____} \quad (Դ)$$

5. Թեկնածուական ատենախոսությունների ղեկավարում: Գործակիցը՝ 0-10%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \text{_____} * 40\% = \text{_____} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \text{_____} * 60\% = \text{_____} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) _____} * 10\% = \text{_____} \quad (Ե)$$

6. Մասնագիտական խորհրդատվություն: Գործակիցը՝ 0-10%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \text{_____} * 60\% = \text{_____} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \text{_____} * 40\% = \text{_____} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) _____} * 10\% = \text{_____} \quad (Զ)$$

7. Հետազոտական կամ մասնագիտական այլ գործունեություն: Գործակիցը՝ 0-15%

$$\text{Հանձնաժողովի միջին միավորը} = \text{_____} * 60\% = \text{_____} \quad (1)$$

$$\text{Ամբիոնի վարիչի միավորը} = \text{_____} * 40\% = \text{_____} \quad (2)$$

$$\text{Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) _____} * 15\% = \text{_____} \quad (Է)$$

**Գիտահետազոտական և ստեղծագործական գործունեության հանրագումարային միավորը՝
գումար (Ա), (Բ), (Գ), (Դ), (Ե), (Զ) և (Է) _____**

III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դասախոսի սահմանված կշռային գործակիցը՝ $K_3 (0 - 15\%) = \underline{\hspace{2cm}}$

1. Պլանավորում (նպատակներ և ձեռքբերումներ): Գործակիցը՝ 15%

Հանձնաժողովի միջին միավորը = $\underline{\hspace{1cm}} * 40\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (1)

Ամբիոնի վարիչի միավորը = $\underline{\hspace{1cm}} * 60\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (2)

Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) $\underline{\hspace{1cm}} * 15\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (Ա)

2. Աշխատանք հանձնաժողովներում: Գործակիցը՝ 0-40%

Հանձնաժողովի միջին միավորը = $\underline{\hspace{1cm}} * 30\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (1)

Ամբիոնի վարիչի միավորը = $\underline{\hspace{1cm}} * 70\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (2)

Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) $\underline{\hspace{1cm}} * 40\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (Բ)

3. Այլ հասարակական աշխատանք: Գործակիցը՝ 45%

Հանձնաժողովի միջին միավորը = $\underline{\hspace{1cm}} * 40\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (1)

Ամբիոնի վարիչի միավորը = $\underline{\hspace{1cm}} * 60\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (2)

Ընդհանրացված միավորը, գումար (1) և (2) $\underline{\hspace{1cm}} * 60\% = \underline{\hspace{1cm}}$ (Գ)

Հասարակական և վարչական գործունեության հանրագումարային միավորը՝ գումար (Ա),

(Բ) և (Գ) $\underline{\hspace{2cm}}$

ՄԱՍ II. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գործունեության ոլորտը	Ուժեղ կողմեր	Բարելավման ենթակա (թույլ) կողմեր
Դասավանդում և ուսումնամեթոդական գործունեություն	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Գիտահետազոտական և ստեղծագործական գործունեություն	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Հասարակական և վարչական գործունեություն	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ՄԱՍ III. ԲԱՐԵԼԱՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ ՀԱՋՈՐԴ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՐ

Գործունեության ոլորտը	Բարելավող միջոցառումներ
Դասավանդում և ուսումնամեթոդական գործունեություն	1. 2. 3.
Գիտահետազոտական և ստեղծագործական գործունեություն	1. 2. 3.
Հասարակական և վարչական գործունեություն	1. 2. 3.

Ամբիոնի վարիչ (հանձնաժողովի նախագահ)	Անուն, ազգանուն	Ստորագրություն
Դասախոս		

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾԱԿԱՆ ՌՈՒԲՐԻԿ



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾԱԿԱՆ ՌՈՒԲՐԻԿ

1. Դ Ա Ս Ա Խ Ո Ս

1. ԱՆԲԱՎԱՐԱՐ	2. ՑԱԾԲ (ՄԻՋԻՆԻՑ ՑԱԾԲ)	3. ԲԱՎԱՐԱՐ (ՄԻՋԻՆ)	4. ԲԱՐՁՐ (ՄԻՋԻՆԻՑ ԲԱՐՁՐ)	5. ԳԵՐԱԶԱՆՑ
I. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ ԵՎ ՌԻՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
Դասախոսը բավարարում է աջ կողմի այունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից առավելագույնը մեկին:	Ակնկալվածից ցածր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազն երկուսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներին ստացված միջին միավորը կազմում է 3,6-4,0, 	Բավարար որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազն երեքով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,6-4,0, 	Բարձր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը չորսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված 	Գերազանց որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը հինգով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված

	<p>ցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,0-3,5,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով: 	<p>միջին միավորը կազմում է 4,1-4,5,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասավանդման նորարարական մեթոդների (ներառյալ ինտերակտիվ) կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով, ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, զեկուցումները և այլն: 	<p>միջին միավորը առնվազն 4,6,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասավանդման նորարարական մեթոդների (ներառյալ ինտերակտիվ) կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով, ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, զեկեցումները և այլն, ▪ Նոր մշակված կամ զգալիորեն արդիականացված դասընթաց(ներ)ի առկայություն:
--	--	--	---	--

II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

<p>Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:</p>	<p>Ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից մեկով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 հրատարակության հեղինակ (կամ համահեղինակ) կամ համարժեք տպագրություն (օրինակ՝ գրքի գլուխ), ▪ 1 զեկուցում հանրապետական կամ տարածաշրջանային գիտաժողովում: 	<p>Զգալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երկուսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 հրատարակության հեղինակ (կամ համահեղինակ) կամ համարժեք տպագրություն (օրինակ՝ գրքի գլուխ), ▪ 1 զեկուցում հանրապետական կամ տարածաշրջանային գիտաժողովում, ▪ Հետազոտական աշխատանքի հաշվետվության/զեկույցի կամ գիտական ռեֆերատի կազմում: 	<p>Նշանակալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երկուսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 հրատարակության հեղինակ (կամ համահեղինակ), կամ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գրքի գլուխներ), ▪ 2 զեկուցում հանրապետական կամ տարածաշրջանային գիտաժողովներում, ▪ Հետազոտական աշխատանքի հաշվետվության/զեկույցի կամ գիտական ռեֆերատի կազմում: 	<p>Առանձնահատուկ ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երեքով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 հրատարակության հեղինակ (կամ համահեղինակ), կամ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գրքի գլուխներ), ▪ 2 զեկուցում հանրապետական կամ ազգային գիտաժողովներում, ▪ 1 տեղական հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ, ▪ Հետազոտական աշխատանքի հաշվետվության/զեկույցի կամ գիտական ռեֆերատի կազմում:
---	---	--	--	--

III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

<p>Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:</p>	<p>Հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից մեկով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում: 	<p>Զգալի հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից երկուսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն: 	<p>Ակտիվ հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից երեքով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն: 	<p>Ինտենսիվ հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից չորսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն: ▪ Հասարակական աշխատանք 1 տեղական/ազգային կազմա-
---	---	---	--	--

				կերպությունում, կամ՝ մասնագիտական ըն- կերակցությունում:
--	--	--	--	---

2. Ա Ս Ի Ս Տ Ե Ն Տ

1. ԱՆԲԱՎԱՐԱՐ	2. ՑԱԾԸ (ՄԻՋԻՆԻՑ ՑԱԾԸ)	3. ԲԱՎԱՐԱՐ (ՄԻՋԻՆ)	4. ԲԱՐՁՐ (ՄԻՋԻՆԻՑ ԲԱՐՁՐ)	5. ԳԵՐԱԶԱՆՑ
I. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
Դասախոսը բավարարում է աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից առավելագույնը մեկին:	<p>Ակնկալվածից ցածր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազն երկուսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,0-3,5, ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով: 	<p>Բավարար որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազն երեքով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,6-4,0, ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով: 	<p>Բարձր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը չորսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 4,1-4,5, ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասավանդման նորարարական մեթոդների (ներառյալ ին- 	<p>Գերազանց որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը հինգով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը առնվազն 4,6, ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասավանդման նորարարական մեթոդների (ներառյալ ինտե-

			<p>տերակտիվ) կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, զեկուցումները և այլն: 	<p>րակտիվ) կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, զեկեցումները և այլն, ▪ Նոր մշակված կամ զգալիորեն արդիականացված դասընթաց(ներ)ի առկայություն:
--	--	--	---	--

II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի այունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:	Ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից մեկով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 1 հրատարակչության հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ՝ համարժեք 	Զգալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երկուսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 1 հրատարակչության հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ՝ համարժեք հրատարակչություն (օրինակ՝ գյուտի 	Նշանակալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երեքով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված առնչված 1 հրատարակչության առաջին հեղինակ, կամ՝ համար 	Առանձնահատուկ ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երեքով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 2 կամ ավելի հրատարակչության հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ
--	--	--	---	---

	<p>հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագիր, գրքի գլուխ, հրատարակված զեկույց և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովում: 	<p>արտոնագիր, գրքի գլուխ, հրատարակված զեկույց և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովներում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 1 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ: 	<p>ժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագիր, գրքի գլուխ, հրատարակված զեկույց և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 1 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ: 	<p>համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագրեր, գրքի գլուխներ, հրատարակված զեկույցներ և այլն), որոնցից առնվազն մեկն առանց համահեղինակների, կամ ազդեցության գործակցով հանդեսում,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական կամ տարածաշրջանային և 1 զեկուցում միջազգային գիտաժողովներում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 1 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ:
--	---	---	--	---

III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի սյու-	Հասարակական/վարչական աշխատանք՝	Զգալի հասարակական/վարչական աշխատանք՝	Ակտիվ հասարակական/վարչական աշխա-	Ինտենսիվ հասարակական/վարչական աշխա-
---------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

<p>նակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:</p>	<p>հաստատված հետևյալներից մեկով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում: 	<p>հաստատված հետևյալներից երկուսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն: 	<p>տանք՝ հաստատված հետևյալներից երեքով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն: 	<p>տանք՝ հաստատված հետևյալներից չորսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն: ▪ Հասարակական աշխատանք 1 տեղական/ազգային կազմակերպությունում, կամ՝ մասնագիտական ընկերակցությունում:
---	--	--	---	--

3. Դ Ո Ց Ե Ն Տ

1. ԱՆԲԱՎԱՐԱՐ	2. ՑԱԾԸ (ՄԻՋԻՆԻՑ ՑԱԾԸ)	3. ԲԱՎԱՐԱՐ (ՄԻՋԻՆ)	4. ԲԱՐՁՐ (ՄԻՋԻՆԻՑ ԲԱՐՁՐ)	5. ԳԵՐԱԶԱՆՑ
I. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
Դասախոսը բավարարում է աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից առավելագույնը երկուսին:	Ակնկալվածից ցածր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազն երեքով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,0-3,5, ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասախոսությունների տեքստերի, գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կա- 	Բավարար որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը չորսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,6-4,0, ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասախոսությունների տեքստերի, գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կատարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնա- 	Բարձր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը հինգով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 4,1-4,5, ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Ուսումնական ձեռնարկի, դասախոսությունների տեքստերի, 	Գերազանց որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը վեցով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար համակարգված և մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը առնվազն 4,6, ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասագրքի, ուսումնական ձեռնարկի,

	<p>տարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնական նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին:</p>	<p>կան նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով: 	<p>գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կատարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնական նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով, ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, մագիստրոսական թեզերը, զեկուցումները և այլն, ▪ Նոր մշակված կամ զգալիորեն արդիա- 	<p>դասախոսությունների տեքստերի, գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կատարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնական նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով, ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, մագիստրոսական թեզերը, զեկուցումները և այլն,
--	---	---	--	---

			<p>կանացված դասընթաց(ներ)ի առկայություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Էլեկտրոնային դասընթացի մշակում և իրականացում, դասընթացի վիրտուալ հարթակի (դասընթացի բլոգ, խումբ Ֆեյսբուք սոց.ցանցում) ստեղծում և օգտագործում: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Նոր մշակված կամ զգալիորեն արդիականացված դասընթաց(ներ)ի առկայություն, ▪ Էլեկտրոնային դասընթացի մշակում և իրականացում, դասընթացի վիրտուալ հարթակի (դասընթացի բլոգ, խումբ Ֆեյսբուք սոց.ցանցում) ստեղծում և օգտագործում, ▪ Դասավանդման գործընթացում հետադարձության արդյունքների կիրառում՝ հիմնավորված համապատասխան փաստաթղթերով:
--	--	--	--	--

II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:	Ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից մեկով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 1 հրատարակության հեղինակ կամ 	Զգալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երկուսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 1 հրատարակության հեղինակ կամ 	Նշանակալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երեքով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված առնը- 	Առանձնահատուկ ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երեքով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 2 կամ
--	--	---	--	--

	<p>տարակույթյան հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ՝ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագիր, գրքի գլուխ, հրատարակված զեկույց և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովում: 	<p>համահեղինակ, կամ՝ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագիր, գրքի գլուխ, հրատարակված զեկույց և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովներում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 1 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ: 	<p>վազն 1 հրատարակության առաջին հեղինակ, կամ՝ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագիր, գրքի գլուխ, հրատարակված զեկույց և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 1 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ, ▪ Առնվազն 1 թեկնածուական ատենախոսության ղեկավարում: 	<p>ավելի հրատարակության հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագրեր, գրքի գլուխներ, հրատարակված զեկույցներ և այլն), որոնցից առնվազն մեկն առանց համահեղինակների, կամ ազդեցության գործակցով հանդեսում,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական կամ տարածաշրջանային և 1 զեկուցում միջազգային գիտաժողովներում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 2 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ գլխավոր կատարող, ▪ 2 և ավելի թեկնածու-
--	---	--	---	--

				ական ատենախոսության ղեկավարում:
III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
<p>Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:</p>	<p>Հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից մեկով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքներին, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքներին (ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգ 	<p>Զգալի հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից երկուսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի, ֆակուլտետի կամ համալսարանի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Աշխատանք 1 պետական/ազգային մակարդակի հանձնաժողովում, կամ՝ մասնագիտական ընկերակցությունում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղ- 	<p>Ակտիվ հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից երեքով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ղեկավար դեր ամբիոնի, ֆակուլտետի կամ համալսարանի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Ղեկավար դեր կամ աշխատանք 1 պետական/ազգային մակարդակի հանձնաժողովում, կամ՝ մասնագիտական ընկերակցությունում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդե- 	<p>Ինտենսիվ հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից չորսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ղեկավար դեր ամբիոնի, ֆակուլտետի կամ համալսարանի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Ղեկավար դեր կամ աշխատանք 2 պետական/ազգային մակարդակի հանձնաժողովներում, կամ՝ մասնագիտական ընկերակցություններում, ▪ Դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքների ղեկավարում, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար զգալի

	<p>կամ պարբերական վերանայում),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացներին: 	<p>ղված գործունեություն,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ուսումնական ծրագրի համակարգող, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքներին, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքներին (ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգ կամ պարբերական վերանայում), ▪ Մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացներին: 	<p>րի հավաքագրում,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն, ▪ Մասնագիտական հանդեսի գլխավոր խմբագիր կամ խմբագրի տեղակալ, ▪ Ուսումնական ծրագրի համակարգող, ▪ Ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի ղեկավար, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքներին (ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգ կամ պարբերական վերանայում), ▪ Մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացներին: 	<p>ֆոնդերի հավաքագրում,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված նշանակալի գործունեություն, ▪ Մասնագիտական հանդեսի գլխավոր խմբագիր, ▪ Ուսումնական ծրագրի համակարգող, ▪ Ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի ղեկավար, ▪ Ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքների (ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգ կամ պարբերական վերանայում) ղեկավարում, ▪ Ակտիվ մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական ծրագրերի հավատար-
--	---	---	--	--

				մագրման գործընթացներին:
--	--	--	--	-------------------------

3. Պ Ր Ո Ֆ Ե Ս Ո Ր

1. ԱՆԲԱՎԱՐԱՐ	2. ՑԱԾՐ (ՄԻՋԻՆԻՑ ՑԱԾՐ)	3. ԲԱՎԱՐԱՐ (ՄԻՋԻՆ)	4. ԲԱՐՁՐ (ՄԻՋԻՆԻՑ ԲԱՐՁՐ)	5. ԳԵՐԱԶԱՆՑ
I. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
Դասախոսը բավարարում է աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից առավելագույնը երկուսին:	Ակնկալվածից ցածր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազն երեքով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,0-3,5, ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասախոսությունների տեքստերի, գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կա- 	Բավարար որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը չորսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 3,6-4,0, ▪ Խորհրդատվության համար հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասախոսությունների տեքստերի, գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կատարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնա- 	Բարձր որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը հինգով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը կազմում է 4,1-4,5, ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Ուսումնական ձեռնարկի, դասախոսությունների տեքստերի, 	Գերազանց որակի դասավանդում, ինչը հիմնավորվում է հետևյալներից առնվազը վեցով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Բոլոր դասընթացների համար համակարգված և մանրամասն օրացուցային պլանի առկայություն, ▪ Ուսանողական հարցումներից ստացված միջին միավորը առնվազն 4,6, ▪ Խորհրդատվության համար մշտապես հասանելի է ուսանողներին, ինչը հիմնավորվում է փաստաթղթերով, ▪ Դասագրքի, ուսումնական ձեռնարկի,

	<p>տարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնական նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին:</p>	<p>կան նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով: 	<p>գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կատարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնական նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով, ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, մագիստրոսական թեզերը, զեկուցումները և այլն, ▪ Նոր մշակված կամ զգալիորեն արդիա- 	<p>դասախոսությունների տեքստերի, գործնական/լաբորատոր աշխատանքների կատարման մեթոդական ձեռնարկների և այլ լրացուցիչ ուսումնական նյութերի (այդ թվում նաև էլեկտրոնային) պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Դասավանդման նորարարական (ներառյալ ինտերակտիվ) մեթոդների կիրառում՝ հաստատված համապատասխան փաստաթղթերով, ▪ Գերազանց դասավանդման այլ վկայություններ, օրինակ՝ ուսանողների գրավորները, ռեֆերատները, ինքնուրույն և ավարտական աշխատանքները, մագիստրոսական թեզերը, զեկուցումները և այլն,
--	---	---	--	---

			<p>կանացված դասընթաց(ներ)ի առկայություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Էլեկտրոնային դասընթացի մշակում և իրականացում, դասընթացի վիրտուալ հարթակի (դասընթացի բլոգ, խումբ Ֆեյսբուք սոց.ցանցում) ստեղծում և օգտագործում: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Նոր մշակված կամ զգալիորեն արդիականացված դասընթաց(ներ)ի առկայություն, ▪ Էլեկտրոնային դասընթացի մշակում և իրականացում, դասընթացի վիրտուալ հարթակի (դասընթացի բլոգ, խումբ Ֆեյսբուք սոց.ցանցում) ստեղծում և օգտագործում, ▪ Դասավանդման գործընթացում հետադարձության արդյունքների կիրառում՝ հիմնավորված համապատասխան փաստաթղթերով:
--	--	--	--	--

II. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:	Ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից մեկով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 1 հրատարակում 	Զգալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երկուսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 2 հրատարակության հեղինակ կամ 	Նշանակալի ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երկուսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված առնը- 	Առանձնահատուկ ներդրում մասնագիտական ոլորտում, ինչը հաստատվում է հետևյալներից երկուսով, օրինակ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրախոսված 3 կամ
--	---	---	--	--

	<p>տարակույթյան հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ՝ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագիր, գրքի գլուխ, հրատարակված զեկույց և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 1 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովում, ▪ 1 թեկնածուական ատենախոսության ղեկավարում: 	<p>համահեղինակ, կամ՝ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագրեր, գրքի գլուխներ, հրատարակված զեկույցներ և այլն),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 2 զեկուցում հանրապետական, տարածաշրջանային կամ միջազգային գիտաժողովներում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 1 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ, ▪ Առնվազն 1 թեկնածուական ատենախոսության ղեկավարում: 	<p>վազն 2 հրատարակության հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ՝ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագրեր, գրքի գլուխներ, հրատարակված զեկույցներ և այլն), որոնցից առնվազն մեկում որպես առաջին հեղինակ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 2 զեկուցում հանրապետական կամ տարածաշրջանային և 1 զեկուցում՝ միջազգային գիտաժողովներում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված 1 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ համահեղինակ, ▪ Առնվազն 2 թեկնածուական ատենախոսության ղեկավարում: 	<p>ավելի հրատարակության հեղինակ կամ համահեղինակ, կամ համարժեք հրատարակություն (օրինակ՝ գյուտի արտոնագրեր, գրքի գլուխներ, հրատարակված զեկույցներ և այլն), որոնցից առնվազն մեկն առանց համահեղինակների, կամ ազդեցության գործակցով հանդեսում,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Առնվազն 2 զեկուցում հանրապետական կամ տարածաշրջանային և 2 զեկուցում՝ միջազգային գիտաժողովներում, ▪ Պետական կամ միջազգային ֆինանսավորման ներկայացված առնվազն 2 հետազոտական դրամաշնորհի/նախագծի հայտի հեղինակ կամ ղեկավար/գլխավոր կատարող,
--	--	--	---	--

			րում:	▪ 3 և ավելի թեկնածուական ատենախոսության ղեկավարում:
III. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
Դասախոսը չի բավարարում աջ կողմի սյունակի նույն վանդակում ներկայացված պահանջներից ոչ մեկին:	<p>Հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից մեկով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի կամ ֆակուլտետի հանձնաժողովներից 1-ում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքներին, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքներին (ծրագրի 	<p>Զգալի հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից երկուսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ներգրավում ամբիոնի, ֆակուլտետի կամ համալսարանի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Աշխատանք 1 պետական/ազգային մակարդակի հանձնաժողովում, կամ՝ մասնագիտական ընկերակցությունում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամբիոնի համար ֆոնդերի հավաքագրում, ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակությամբ 	<p>Ակտիվ հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից երեքով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ղեկավար դեր ամբիոնի, ֆակուլտետի կամ համալսարանի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Ղեկավար դեր կամ աշխատանք 1 պետական/ազգային մակարդակի հանձնաժողովում, կամ՝ մասնագիտական ընկերակցությունում, ▪ Մասնակցություն դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքներին, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամ- 	<p>Ինտենսիվ հասարակական/վարչական աշխատանք՝ հաստատված հետևյալներից չորսով, օրինակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ղեկավար դեր ամբիոնի, ֆակուլտետի կամ համալսարանի հանձնաժողովներից առնվազն 1-ում, ▪ Ղեկավար դեր կամ աշխատանք 2 պետական/ազգային մակարդակի հանձնաժողովներում, կամ՝ մասնագիտական ընկերակցություններում, ▪ Դիմորդների կողմնորոշման կամ ուսանողների հավաքագրման աշխատանքների ղեկավարում, ▪ Համալսարանի, ֆակուլտետի կամ ամ-

	<p>ընթացիկ մոնիթորինգ կամ պարբերական վերանայում),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացներին: 	<p>յան բարձրացմանն ուղղված գործունեություն,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ուսումնական ծրագրի համակարգող, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքներին, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքներին (ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգ կամ պարբերական վերանայում), ▪ Մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացներին: 	<p>բիռնի համար ֆոնդերի հավաքագրում,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված գործունեություն, ▪ Մասնագիտական հանդեսի գլխավոր խմբագիր կամ խմբագրի տեղակալ, ▪ Ուսումնական ծրագրի համակարգող, ▪ Ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի ղեկավար, ▪ Մասնակցություն ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքներին (ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգ կամ պարբերական վերանայում), ▪ Մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական ծրագրերի հավատարմագրման 	<p>բիռնի համար զգալի ֆոնդերի հավաքագրում,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Հանրության շրջանում համալսարանի կամ ֆակուլտետի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված նշանակալի գործունեություն, ▪ Մասնագիտական հանդեսի գլխավոր խմբագիր, ▪ Ուսումնական ծրագրի համակարգող, ▪ Ուսումնական ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի ղեկավար, ▪ Ուսումնական ծրագրի գնահատման աշխատանքներին (ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգ կամ պարբերական վերանայում) ղեկավարում, ▪ Ակտիվ մասնակցություն համալսարանի կամ նրա կրթական
--	--	--	---	---

			գործընթացներին:	ծրագրերի հավատարմագրման գործընթացներին:
--	--	--	-----------------	---